



AYUNTAMIENTO
DE
GERENA

FEBRERO 2019

OFERTA ADMINISTRATIVO

Empresa local del sector busca el siguiente perfil para la siguiente oferta:

-Administrativo.

Requisitos:

- Grado superior de Administrativo o Grado Universitario de RRHH.
- Edad comprendida entre los 20 y 40 años.

Ofrece:

- Jornada completa de 7:00 a 15:30 de lunes a viernes.
- Salario: 1.100 € a 1.350 €.

Puesto:

- Coordinar de equipo humano de producción.
- Gestión de proveedores.
- Liderazgo.

Si está interesado/a en la oferta puede enviar su Currículum Vitae:

- Personarse con su CV en el Ayuntamiento de Gerena.
- Enviar su CV por e-mail a la siguiente dirección:

ayuntamientodegerena@gmail.com

La entrega de CV estará abierta hasta cubrir la plaza.