

PUESTO: **Ingeniería de soporte avanzado**

Nº de Vacantes:1

DIVISIÓN / DEPARTAMENTO: IT

PUESTO DEL QUE DEPENDE: Jefatura de IT

FECHA INCORPORACIÓN aproximada: **23/03/2020**

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO:

✓ Funciones y Tareas

- ★ Análisis de necesidades requeridas por las unidades de negocio
- ★ Definir, valorar e implementar proyectos tecnológicos.
- ★ Desarrollar y liderar los proyectos asignados cumpliendo con los requisitos de calidad, plazos y presupuesto definidos para cada uno de ellos.
- ★ Coordinar los recursos humanos asignados a cada proyecto, sean internos o de empresas externas.
- ★ Integración de los nuevos proyectos con los sistemas corporativos
- ★ Desarrollo de informes usando tecnología powerBI
- ★ Gestión de proveedores de servicios externos de infraestructuras.

✓ Centro y Lugar de trabajo: según servicios Dirección (c\Automoción 5):

- ★ Espacios: Cerrados Abiertos Aire libre Reducidos.
- ★ Postura: De pie Sentado Movimiento Agachado.
- ★ Esfuerzo físico: Ninguno Esporádico Habitual
- ★ Ritmo de trabajo: Alto Medio Bajo.
- ★ Accesibilidad a: Instalaciones Edificio Baño Ascensor.
- ★ Transporte de acceso: bus urbano cerca
- ★ Disponibilidad para viajar: Sí No.

✓ Tipo de Contrato:

- EVENTUAL: Circunstancias producción Obra/Servicios Interinidad Otros (Especificar).
 INDEFINIDO

✓ Jornada Laboral **COMPLETA** PARCIAL **CONTINUA** PARTIDA A TURNOS

✓ Horas semanales: 38,75

✓ Horario de trabajo: 7h a 15h. aprox. de lunes a viernes

✓ Salario según Nivel **A** de Convenio propio.

REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS PARA EL PUESTO:

Formación: Titulación en **Ingeniería Superior en Informática o Telecomunicaciones**.

Certificaciones en ITIL, PowerBI, PMP o similar.

Experiencia: *mínima 5 años* en puestos similares

Competencias: Liderazgo, Trabajo en equipo, Resolución de problemas, Autonomía y Entusiasmo.

Personal con Discapacidad: SI Indiferente.

(muy valorable estar en relación con la discapacidad psíquica).

DOCUMENTACIÓN NECESARIA A PRESENTAR DURANTE EL PROCESO SELECTIVO:

- Fotocopia DNI.
- Documento que refleje el número de la Seguridad Social.
- Original (si se tiene) Documento acreditativo del Grado y Tipo de Discapacidad vigente.
- Vida laboral o resguardo que acredite la comunicación de discapacidad en Seguridad Social.
- Certificaciones específicas para el desempeño del puesto:
- Demanda de empleo (en caso de desempleo).