



Proceso selectivo: Convocatoria para cubrir **6 plazas de Administrativos**, 3 por el turno libre y 3 por promoción interna, mediante los sistemas de oposición libre y concurso-oposición, respectivamente (BOE n.º 234 de 29/09/2025)

Oferta de empleo público: 2024

Expediente: 2025/OSE_01/000086

Asunto: Anuncio de la plantilla provisional de respuestas del único ejercicio de la fase de oposición del proceso selectivo correspondiente al turno de promoción interna realizado el día 18/02/2026

Se hace pública mediante el presente anuncio, la plantilla provisional de respuestas correctas del único ejercicio de la fase de oposición del proceso selectivo referido correspondiente al turno de promoción interna, que tuvo lugar el día 18/02/2026.

Las personas aspirantes dispondrán de tres días hábiles, contados desde el día siguiente al de su publicación en el Tablón de Edictos Electrónico, es decir, **desde el día 19/02/2026 hasta el día 23/02/2026**, ambos inclusive, para plantear por escrito las impugnaciones fundadas contra las preguntas/respuestas otorgadas por el Tribunal.

Las alegaciones serán resueltas por el Tribunal Calificador que hará pública su Resolución mediante su publicación en los lugares previstos en la base 5.2.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Gerena, a fecha de la firma electrónica.
El Secretario General

Código Seguro de Verificación	IV7RWCJTFC67ZNJIWJGRMAKGGI	Fecha	18/02/2026 14:01:21
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	JUAN HOLGADO GONZALEZ (FIRMANTE)		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7RWCJTFC67ZNJIWJGRMAKGGI	Página	1/1



- 1 ¿Mediante qué documento contable se emite la correspondiente certificación de existencia de crédito en un expediente de contratación menor que se encuentra en fase de tramitación?**
 - a) Mediante documento “AD”.
 - b) Mediante documento “ADO”.
 - c) Mediante documento “FADO”.
 - d) **Mediante documento “RC”.**

- 2 El servicio de limpieza viaria es un servicio mínimo obligatorio:**
 - a) **En cualquier municipio con independencia del número de habitantes.**
 - b) Únicamente en municipios de más de 5.000 habitantes.
 - c) Únicamente en municipios de más de 10.000 habitantes.
 - d) Únicamente en municipios de más de 20.000 habitantes.

- 3 ¿Cuál es la vigente Ley que regula el Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas?**
 - a) La Ley 40/2015, de 1 de octubre.
 - b) La Ley 20/2015, de 8 de septiembre.
 - c) La Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre.
 - d) **La Ley 39/2015, de 1 de octubre.**

- 4 La falta o insuficiente acreditación de la representación:**
 - a) Impedirá que se tenga por realizado el acto de que se trate.
 - b) **No impedirá que se tenga por realizado el acto de que se trate, siempre que se aporte aquélla o se subsane el defecto dentro del plazo de diez días que deberá conceder al efecto el órgano administrativo, o de un plazo superior cuando las circunstancias del caso así lo requieran.**
 - c) Supondrá la inadmisión a trámite.
 - d) No impedirá en ningún caso que se tenga por realizado el acto de que se trate.

- 5 Respecto del derecho y obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas, señale la afirmación incorrecta:**
 - a) Las personas jurídicas estarán obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo.
 - b) **El medio elegido por la persona física para comunicarse con las Administraciones Públicas no podrá ser modificado por aquella.**
 - c) Las entidades sin personalidad jurídica estarán obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo.
 - d) Los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles, en el ejercicio de su actividad como tales, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas.

6 ¿Cuál de estas competencias corresponde al Pleno?

- a) Aprobar las bases de las pruebas para la selección del personal.
- b) **La aprobación y modificación de los presupuestos.**
- c) Acordar el nombramiento del servicio de los funcionarios de la Corporación.
- d) Aprobar el despido del personal laboral.

7 En cuanto al desistimiento, señale la afirmación incorrecta:

- a) El desistimiento pone fin al procedimiento.
- b) **En los procedimientos iniciados de oficio, la Administración nunca podrá desistir.**
- c) Todo interesado podrá desistir de su solicitud.
- d) La Administración aceptará de plano el desistimiento y declarará concluso el procedimiento salvo que, habiéndose personado en el mismo terceros interesados, instasen éstos su continuación en el plazo de diez días desde que fueron notificados del desistimiento.

8 ¿Cuál es la forma normal de terminación del procedimiento?

- a) El silencio administrativo.
- b) La terminación convencional.
- c) Ninguna respuesta es correcta.
- d) **La resolución.**

9 En cuanto a los recursos administrativos, señale la afirmación incorrecta:

- a) El plazo para la interposición del recurso de alzada será de un mes, si el acto fuera expreso.
- b) El plazo para la interposición del recurso de reposición será de un mes, si el acto fuera expreso.
- c) **El plazo para la interposición del recurso extraordinario de revisión contra actos que al dictarlos se hubiera incurrido en error de hecho, que resulte de los propios documentos incorporados al expediente, será de dos meses siguientes a la fecha de la notificación de la resolución impugnada.**
- d) El plazo para la interposición del recurso extraordinario de revisión contra actos cuando aparezcan documentos de valor esencial para la resolución del asunto que, aunque sean posteriores, evidencien el error de la resolución recurrida, será de tres meses a contar desde el conocimiento de los documentos.

10 En aplicación del principio de tipicidad de la potestad sancionadora:

- a) Sólo podrán ser sancionadas por hechos constitutivos de infracción administrativa las personas físicas y jurídicas, así como, cuando una Ley les reconozca capacidad de obrar, los grupos de afectados, las uniones y entidades sin personalidad jurídica y los patrimonios independientes o autónomos, que resulten responsables de los mismos a título de dolo o culpa.
- b) El ejercicio de la potestad sancionadora corresponde a los órganos administrativos que la tengan expresamente atribuida, por disposición de rango legal o reglamentario
- c) Serán de aplicación las disposiciones sancionadoras vigentes en el momento de producirse los hechos que constituyan infracción administrativa.
- d) **Sólo constituyen infracciones administrativas las vulneraciones del ordenamiento jurídico previstas como tales infracciones por una Ley.**

11 Señale la afirmación incorrecta:

- a) Se consideran contratos menores los contratos de obras de valor estimado inferior a 40.000 euros.
- b) Se consideran contratos menores los contratos de servicios de valor estimado inferior a 15.000 euros.
- c) Se consideran contratos menores los contratos de suministros de valor estimado inferior a 15.000 euros.
- d) **Se consideran contratos menores los contratos de concesión de servicios de valor estimado inferior a 15.000 euros.**

12 En relación con la modificación de los contratos administrativos, señale la afirmación correcta:

- a) Los contratos administrativos celebrados por los órganos de contratación únicamente podrán modificarse cuando se haya previsto esa posibilidad en los pliegos.
- b) Las modificaciones de los contratos administrativos no precisan de su formalización.
- c) Las modificaciones de los contratos administrativos no precisan de su publicación.
- d) **Si fuese necesario que un contrato en vigor se ejecutase en forma distinta a la pactada y no fuera posible su modificación, deberá procederse a su resolución y a la celebración de otro bajo las condiciones pertinentes, en su caso previa convocatoria y sustanciación de una nueva licitación pública de conformidad con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público.**

13 Los contratos de adquisición de programas de ordenador desarrollados a medida se considerarán:

- a) Contrato de suministros.
- b) **Contratos de servicios.**
- c) Contrato de concesión de servicios.
- d) Contratos privados.

14 Señale la afirmación incorrecta:

- a) Los elementos del patrimonio de las entidades locales, en atención al uso o servicio destinado, se clasifican en demaniales y patrimoniales
- b) Los bienes y derechos de dominio público o demaniales son inalienables, imprescriptibles e inembargables.
- c) No podrán imponerse cargas o gravámenes sobre los bienes o derechos patrimoniales de las entidades locales sino con los requisitos exigidos para su enajenación.
- d) **Los bienes y derechos de las entidades locales se entienden adquiridos con el carácter de demaniales.**

15 Respecto del procedimiento de responsabilidad patrimonial, señale la afirmación incorrecta:

- a) Los interesados sólo podrán solicitar el inicio de un procedimiento de responsabilidad patrimonial, cuando no haya prescrito su derecho a reclamar.
- b) El derecho a reclamar prescribirá al año de producido el hecho o el acto que motive la indemnización o se manifieste su efecto lesivo.
- c) **En los casos en que proceda reconocer derecho a indemnización por anulación en vía administrativa de un acto, el derecho a reclamar prescribirá al año de haberse dictado la resolución administrativa.**
- d) En caso de daños de carácter físico o psíquico a las personas, el plazo para reclamar empezará a computarse desde la curación o la determinación del alcance de las secuelas.

- 16 En relación a la regulación del personal eventual contenida en el artículo 12 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público Básico del Empleado Público, señale la afirmación incorrecta:**
- a) El nombramiento y cese del personal eventual serán libres.
 - b) El cese del personal eventual tendrá lugar, en todo caso, cuando se produzca el de la autoridad a la que se preste la función de confianza o asesoramiento.
 - c) **La condición de personal eventual podrá constituir mérito para el acceso a la Función Pública o para la promoción interna.**
 - d) El personal eventual sólo realiza funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial.
- 17 La Comisión Especial de Cuentas:**
- a) Únicamente existe en los municipios que lo hayan previsto en sus Reglamentos orgánicos.
 - b) Únicamente existe en los municipios con población superior a 5.000 habitantes.
 - c) **Existe en todos los municipios.**
 - d) Únicamente existe en los municipios de gran población.
- 18 Respecto de los funcionarios interinos, señale la afirmación correcta:**
- a) Pueden ser nombrados cuando exista plaza vacante, que no sea posible cubrir por funcionarios de carrera, por un máximo de dos años.
 - b) Pueden ser nombrados ante exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de seis meses, dentro de un periodo de dieciocho meses.
 - c) **Pueden ser nombrados para la sustitución transitoria de los titulares, durante el tiempo estrictamente necesario.**
 - d) Pueden ser nombrados para la ejecución de programas de carácter temporal, que no podrán tener una duración superior a dos años.
- 19 Respecto de las ordenanzas locales, indique la afirmación incorrecta:**
- a) Las entidades locales acordarán, por medio de ordenanza, la creación y el régimen de funcionamiento de cada servicio público local.
 - b) **En la tramitación de las ordenanzas locales, tras su aprobación inicial, el trámite de información pública y audiencia a los interesados, será por el plazo mínimo de un mes para la presentación de reclamaciones y sugerencias.**
 - c) Las ordenanzas, incluidos el articulado de las normas de los planes urbanísticos, así como los acuerdos correspondientes a éstos cuya aprobación definitiva sea competencia de los entes locales, se publicarán en el "Boletín Oficial" de la Provincia.
 - d) La aprobación de las ordenanzas locales corresponde al Pleno mediante acuerdo para el que se requiere mayoría simple.
- 20 ¿Cuál de estas competencias no corresponde al Pleno?**
- a) **Aprobar la oferta de empleo público.**
 - b) Aprobar la relación de puestos de trabajo.
 - c) Aprobar la plantilla de personal.
 - d) La fijación de la cuantía de las retribuciones complementarias fijas y periódicas de los funcionarios.

21 El servicio de biblioteca pública es un servicio que deberán prestar:

- a) Todos los municipios.
- b) **Los municipios con población superior a 5.000 habitantes.**
- c) Únicamente los municipios con población superior a 20.000 habitantes.
- d) Únicamente los municipios con población superior a 50.000 habitantes.

22 Señale la afirmación incorrecta:

- a) **El Pleno celebra sesión ordinaria como mínimo cada mes en los Ayuntamientos de los municipios de una población entre 5.001 habitantes y 20.000 habitantes.**
- b) El Pleno celebra sesión extraordinaria cuando así lo decida el Presidente o lo solicite la cuarta parte, al menos, del número legal de miembros de la Corporación, sin que ningún concejal pueda solicitar más de tres anualmente.
- c) Las sesiones plenarias han de convocarse, al menos, con dos días hábiles de antelación, salvo las extraordinarias que lo hayan sido con carácter urgente, cuya convocatoria con este carácter deberá ser ratificada por el Pleno.
- d) El Pleno se constituye válidamente con la asistencia de un tercio del mínimo legal de miembros del mismo, que nunca podrá ser inferior a tres.

23 Señale la afirmación correcta:

- a) El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones es el procedimiento de concesión directa.
- b) El procedimiento en régimen de concurrencia competitiva se iniciará a instancia de parte.
- c) **Se entiende por subvención prevista nominativamente en los Presupuestos aquella en que al menos su dotación presupuestaria y beneficiario aparezcan determinados en los estados de gasto del Presupuesto.**
- d) Podrán otorgarse subvenciones por cuantía superior a la que se determine en la convocatoria cuando se justifique debidamente.

24 La aplicación presupuestaria cuya expresión cifrada constituye el crédito presupuestario vendrá definida, al menos, por la conjunción de las clasificaciones...

- a) **por programas y económica.**
- b) orgánica y económica.
- c) por programas y orgánica.
- d) por programas y funcional.

25 Señale la afirmación correcta:

- a) **Contra la aprobación definitiva del presupuesto del ayuntamiento podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo.**
- b) El presupuesto del ayuntamiento lo forma la Intervención.
- c) El presupuesto del ayuntamiento ha de ser publicado íntegramente en el Boletín Oficial de la provincia.
- d) El presupuesto del ayuntamiento ha de ser aprobado por el Pleno mediante acuerdo adoptado por mayoría absoluta.

26 En cuanto al cómputo de plazos, señale la afirmación incorrecta:

- a) Los plazos expresados en días se contarán a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate, o desde el siguiente a aquel en que se produzca la estimación o la desestimación por silencio administrativo.
- b) **Salvo que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea se disponga otro cómputo, cuando los plazos se señalen por horas, se entiende que éstas son inhábiles.**
- c) Si el plazo se fija en meses o años, el plazo concluirá el mismo día en que se produjo la notificación, publicación o silencio administrativo en el mes o el año de vencimiento. Si en el mes de vencimiento no hubiera día equivalente a aquel en que comienza el cómputo, se entenderá que el plazo expira el último día del mes.
- d) Cuando el último día del plazo sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

27 Respecto de la regulación de la notificación infructuosa contenida en el artículo 44 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, señale la afirmación correcta:

- a) Cuando no se conozca el domicilio de los interesados en un procedimiento, la notificación se hará por medio de un anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Provincia.
- b) Cuando los interesados en un procedimiento sean desconocidos, las Administraciones deberán publicar un anuncio en el boletín oficial de la Comunidad Autónoma y en el tablón de edictos del Ayuntamiento del último domicilio del interesado o del Consulado o Sección Consular de la Embajada correspondiente.
- c) **Cuando intentada la notificación a los interesados en un procedimiento, no se hubiese podido practicar, la notificación se hará por medio de un anuncio publicado en el Boletín Oficial del Estado.**
- d) Las Administraciones Públicas podrán establecer formas de notificación alternativas a través de los restantes medios de difusión, que excluirán la obligación de publicar el correspondiente anuncio en el Boletín oficial de la Comunidad Autónoma.

28 Incoado procedimiento sancionador por Resolución de la Alcaldía dictada el 02/02/2026, notificada el 05/02/2026 a la persona interesada, considerando que la normativa reguladora del procedimiento sancionador en cuestión no establece plazo máximo para resolverlo, señale la fecha en que vence el plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa del procedimiento incoado:

- a) **02/05/2026.**
- b) 05/05/2026.
- c) 02/08/2026
- d) 05/08/2026.

29 Respecto del silencio administrativo, señale la afirmación correcta:

- a) **Los actos administrativos producidos por silencio administrativo producen efectos desde el vencimiento del plazo máximo en el que debe dictarse y notificarse la resolución expresa sin que la misma se haya expedido.**
- b) La desestimación por silencio administrativo tiene a todos los efectos la consideración de acto administrativo finalizador del procedimiento.
- c) En los casos de desestimación por silencio administrativo, la resolución expresa posterior a la producción del acto sólo podrá dictarse de ser confirmatoria del mismo.
- d) En los casos de estimación por silencio administrativo, la resolución expresa posterior al vencimiento del plazo se adoptará por la Administración sin vinculación alguna al sentido del silencio.

30 Respetto de las notificaciones de actos administrativos, señale la afirmación incorrecta:

- a) Toda notificación deberá ser cursada dentro del plazo de diez días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.
- b) Las notificaciones se practicarán preferentemente por medios electrónicos y, en todo caso, cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esta vía.
- c) Cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio, o haya sido expresamente elegida por el interesado, se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- d) **Se efectuarán por medios electrónicos las notificaciones que contengan medios de pago a favor de los obligados.**

PREGUNTAS RESERVA

1 Respetto de la invalidez de los actos administrativos, señale la respuesta correcta:

- a) La nulidad o anulabilidad de un acto implicará la de los sucesivos en el procedimiento aunque sean independientes del primero.
- b) **El órgano que declare la nulidad o anule las actuaciones dispondrá siempre la conservación de aquellos actos y trámites cuyo contenido se hubiera mantenido igual de no haberse cometido la infracción.**
- c) Los actos nulos o anulables que contengan los elementos constitutivos de otro distinto nunca producirán los efectos de éste.
- d) Son anulables los actos dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia o del territorio.

2 La ejecución de un acto administrativo contra el que se ha interpuesto un recurso de reposición con solicitud de suspensión, se entenderá suspendida si transcurrido desde que la solicitud de suspensión haya tenido entrada en el registro electrónico de la Administración competente para decidir sobre la misma, el órgano a quien compete resolver el recurso no ha dictado y notificado resolución expresa al respecto (complete la frase indicando qué procede en el lugar de los puntos):

- a) Dos meses.
- b) Quince días.
- c) **Un mes.**
- d) Tres meses.

3 De conformidad con la regulación del trámite de audiencia contenida en el artículo 82 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) La audiencia a los interesados será posterior al Dictamen del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma, en el caso que éste formara parte del procedimiento.
- b) Los interesados, en un plazo no inferior a quince días ni superior a veinte, podrán alegar y presentar los documentos y justificaciones que estimen pertinentes
- c) Instruidos los procedimientos, una vez redactada la propuesta de resolución, se pondrán de manifiesto a los interesados o, en su caso, a sus representantes.
- d) **Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por el interesado.**

4 Señale la afirmación incorrecta:

- a) **En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, cuando se produzca su paralización por causa imputable al mismo, la Administración le advertirá que, transcurridos seis meses, se producirá la caducidad del procedimiento.**
- b) Contra la resolución que declare la caducidad no cabe recurso alguno.
- c) Los procedimientos caducados no interrumpirán el plazo de prescripción.
- d) La caducidad no producirá por sí sola la prescripción de las acciones del particular o de la Administración.

5 En relación a la declaración de lesividad de los actos anulables del Ayuntamiento, señale la afirmación incorrecta:

- a) No podrá adoptarse una vez transcurridos cuatro años desde que se dictó el acto administrativo.
- b) No será susceptible de recurso administrativo.
- c) **Transcurrido el plazo de tres meses desde la iniciación del procedimiento sin que se hubiera declarado la lesividad, se producirá la caducidad del mismo.**
- d) La declaración de lesividad se adoptará por el Pleno de la Corporación.